

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

*Л.Н.Тютин* Л.Н.Тютин

17.05 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

И.А.Боксер

Приказ № 63 от 17.05.2016г

## Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 г. Выборга» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует технологию составления организационно – юридических документов, регламентирующих деятельность учреждения.
- 1.3. Настоящее положение определяет статус органа самоуправления, кем возлагается и кому подчиняется орган, на который составлено положение, его полномочия.
- 1.4. Порядок внесения изменений и дополнений в положение, срок действия определяется изменениями в Уставе МБДОУ, Законах РФ и других законодательных документах.

### 2. Основные задачи

Раздел «Основные задачи» определяет:

- 2.1. Задачи, которые призван решать тот или иной орган.
- 2.2. Учет направления деятельности органа, на который составлено положение

### 3. Функции

Раздел «Функции» содержит:

- 3.1. Содержит перечень конкретных функций, выполнение которых обеспечивает решение задач, поставленных перед данным органом.

### 4. Права

Раздел «Права» определяет:

- 4.1. Определяет права данного органа, необходимые для выполнения возложенных на него функций в полном объеме

## **5. Организация работы**

Раздел содержит описание организационной структуры органа, на который составлено положение:

- 5.1. В разделе указывается роль председателя данного органа;
- 5.2. Определяет периодичность, время и вид организационных мероприятий ( собраний, совещаний, заседаний и т.д.);
- 5.3. Определяет процедуру принятия решений данным органом;
- 5.4. Определяет, кто и в какой промежуток времени осуществляет контроль за выполнением принятого решения;

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Раздел «Взаимосвязь с другими органами самоуправления»:

Определяет основные взаимосвязи, осуществляемые данным органом с другими органами самоуправления ( советом педагогов, общим собранием, родительским комитетом, общественными советами и комиссиями и пр.).

## **7. Ответственность**

Раздел «Ответственность» предусматривает:

- 7.1. Ответственность органа и его руководителя за выполнение задач и реализацию функций;
- 7.2. Указание санкций за невыполнение функций;
- 7.3. Определяет условия, при которых наступает та или иная ответственность;

В этом разделе делаются записи:

- «...несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций»;
- «...несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам».

## **8. Делопроизводство**

Раздел «Делопроизводство» определяет:

- 8.1. Определяет правила ведения обязательной документации
- 8.2. Определяет процедуру оформления протоколов заседаний;
- 8.3. Планирует деятельность органа;
- 8.4. Оформляет отчеты, справки, выписки и др;
- 8.5. Определяет сроки хранения протоколов;
- 8.6. Передает на подпись и утверждение руководителю Учреждения.