

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 г. Выборга»

ПРИКАЗ

24 декабря 2021 г.

г. Выборг

№ 150

О внесении изменений в учетную политику

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 №61н, в связи с вступлением в силу с 1 января 2021 года федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 29.12.2018 №305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», от 29.09.2020 №223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом заведующего от 28.12.2017 № 197 с изменениями, внесенными приказами от 28.12.2018 г. №205; от 30.12.2019 г. №177, от 22.04.2020 г. №61; от 01.12.2020 г. №134:

1. В преамбуле приложения к приказу внести следующие изменения:

1.1. в подпункт 5 внести изменения и читать в следующей редакции: «федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 №34н, №37н (далее – соответственно СГС «Непроизведенные активы», СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 29.06.2018 № 145н, №146н (далее – соответственно СГС «Долгосрочные договоры», СГС "Концессионные соглашения"), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 №129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»); от 29.12.2018 №305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»); от 29.09.2020 №223н (далее СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»).

1.2. подпункт «Используемые термины и сокращения» дополнить в графе наименование X в расшифровку следующее дополнение:
«26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ»

2. Внести в раздел IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств, следующие изменения:

2.1. Изменить наименование раздела IV. Учет отдельных видов имущества и обязательств и читать его в новой редакции: IV. Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств.

2.2. в подраздел 2. Основные средства добавить дополнительные пункты:

«2.18. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».»

2.3. пункт 5.4 в подразделе 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг дополнить подпунктом:

- расходы на налог на землю.

2.4. пункт 5.7. подраздела 5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, в части «КБК Х.401.10.130» изменить на «КБК Х.401.10.131».

2.5. пункт 6.3. подраздела 6. Расчеты с подотчетными лицами, в части «Основание» изменить и читать в следующей редакции:

Основание: пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.

2.6. пункт 10.4. подраздела 10. Финансовый результат, дополнить следующим подпунктом:

- отпусковые, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск.

3. В разделе VI. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота внести следующие изменения:

3.1. в пункт 2. внести изменения и читать в следующей редакции:

«2. Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающих должности, перечисленные в приложении 10. Пофамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»

3.2. в пункт 7. добавить следующий абзац:

- Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

3.3. в пункт 8. внести изменения и читать в следующей редакции:

«8. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание, часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.»

3.4 в пункт 15.4 внести следующее дополнение:

Если имущество поступает без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, сто имущество переданы безвозмездно;
- указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованное имущество.

3.5. добавить дополнительные пункты:

«12. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402).

13. Штатное расписание оформляется по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России №1 от 05 января 2004 г.

Основание: пункт г части 9 СГС «Учетная политика».

14. Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета:

- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095).

При отсутствии возможности формирования и хранения в электронном виде первичных учетных документов и регистров, унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

15. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя учреждения на ответственного сотрудника учреждения. Основание, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»

16. При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью», — с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан и срок действия.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности.»»

4. Приложении 10 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов» изложить в новой редакции, которая является приложением к данному приказу.
5. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2022 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.В. Жук-Якубович.

Заведующий



И.А. Боксер



С приказом ознакомлены:



I. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Заведующий	Все документы	–
2	Главный бухгалтер	Все документы	–
3	Заместитель заведующего по безопасности	Все документы	За заведующего в его отсутствие
4	Бухгалтер	Все документы Все документы	За главного бухгалтера в его отсутствие По участку работы – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), питание, компенсация части родительской платы
5	Заведующий хозяйством	Товарные накладные, накладные, акты, УПД	–
6	Кладовщик	Товарные накладные, накладные и УПД на отгрузку продуктов питания, меню-требования на выдачу продуктов питания	–
8	Повар	Накладные и меню-требования на выдачу продуктов питания	–

II. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

№ п/п	Должность / статус	Наименование документов	Примечание
1	Заведующий	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель», «Заведующий» или гриф «Утверждаю»	
2	Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
		Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя

		Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в листе согласования
3	Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
4	Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
		Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставят подписи в листе ознакомления
5	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	
6	Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Ставят подписи в листе ознакомления