МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №8 г. Выборга»

 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

РАЗДЕЛ 1.

**1. Наименование муниципальной услуги** реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год (2015) | Текущий финансовый год (2016 г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода2018 | Второй год планового периода2019 | Текущий финансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода(2018г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1. Дети в возрасте от 3 до 7 лет |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/пНаименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Отчетный финансовый год(2015г.) | Текущийфинансовый год(2016 г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй годпланового периода(2019 г.) |
| 1.Удельный вес воспитанников, освоивших образовательную программу дошкольного образования  | % | Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение  |  | Не менее99% | Не менее99% | Не менее 99% | Не менее 99% | Внутренняя система оценки качества образования |
| 2.Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию |  | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Тарификационные списки учреждения.Штатное расписание учреждения. |
| 3. Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее –ФГОС) | Да/нет | Наличие образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС.Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды. |  | да | да | да | да | Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденнаяорганизацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.Внутренняя система мониторинга |
| 4. Соблюдение санитарно- эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет |  Готовность учреждения к началу учебного года |  | да | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год(2015г.) | Текущийфинансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1. | Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования:в том числе:- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – Федеральный государственный образовательный стандарт- Образовательная программа дошкольного образования- Федеральный государственный образовательный стандарт | Чел.Чел.Чел. |  | 704525 | 704525 | 704525 | 704525 | Внутренний учет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

 дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

 мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.Публичный доклад. |  Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги;- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги;- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;- копия Устава дошкольного образовательного учреждения;- правила внутреннего распорядка;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения;- информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);- информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;- информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня;- адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | По мере изменения  |
| 6. | Информация во внешних источниках | Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия № 015-16от « 27 » января2016 г. Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 09.11.2015. № 5292 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |
| 2. | Внеплановые проверки |  При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц;при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Чел. |  |  |  | План ФХД |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1.  | Руб. |  |  |  | План ФХД |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1.  | % |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует\_\_

РАЗДЕЛ 2.

**1. Наименование муниципальной услуги** \_\_\_\_ присмотр и уход\_\_\_\_\_\_

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущий финансовый год (2016 г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода2018 | Второй год планового периода2019 | Текущий финансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода(2018г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1Физические лица в возрасте от 3 лет до 7 лет |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущий финансовый год(2016 г.) | Очередной финансовый год (2017г.) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй годпланового периода(2019 г.) |
| 1. | Соблюдение рациона питания | % | Организация питания в соответствии с требованиями санитарно- эпидемиологических нормативов |  |  100% |  100% | 100% | 100% | Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год. |
| 2. | Отсутствие детского травматизма | Да/нет | Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников  |  | да | да | да | да | Внутренняя система мониторинга.Государственный статистический отчет по форме № 85-К |
| 3. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию |  | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | Тарификационные списки учреждения.Штатное расписание учреждения. |
| 4.  | Соблюдение санитарно- эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет |  Готовность учреждения к началу учебного года |  | да | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущийфинансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год (2017г.) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1. | Физические лица | Чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 | Внутренний учет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

 дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

 мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.Публичный доклад. |  Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о наименовании предоставляемой муниципальной услуги;- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги;- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;- копия Устава дошкольного образовательного учреждения;- правила внутреннего распорядка;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения;- информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);- информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;- информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня;- адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | По мере изменения  |
| 6. | Информация во внешних источниках | Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов |  Лицензия № 015-16от « 27 » января2016 г. Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 09.11.2015. № 5292 |

**6.** Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |
| 2. | Внеплановые проверки |  При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц;при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1. Присмотр и уход  | Чел. | 70 | 70 |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1. Присмотр и уход  | Руб. |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1. Присмотр и уход  | % |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует\_\_

РАЗДЕЛ 3.

**1. Наименование муниципальной работы** \_\_\_\_ организация питания обучающихся

**2. Потребители муниципальной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущий финансовый год (2016 г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода2018 | Второй год планового периода2019 | Текущий финансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год(2017) | Первый год планового периода(2018г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1Физические лица в возрасте от 3 лет до 7 лет |  |  | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 | 70 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной работы**

3.1. Показатели качества муниципальной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущий финансовый год(2016 г.) | Очередной финансовый год (2017г.) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй годпланового периода(2019 г.) |
| 1. | Доля охваченных горячим питанием от количества обучающихся. | % | Организация питания в соответствии с требованиями санитарно- эпидемиологических нормативов |  |  |  100% | 100% | 100% | Отчет о выполнении натуральных норм питания 2 раза в год. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Объём муниципальной работы (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год (2015г.) | Текущийфинансовый год(2016г.) | Очередной финансовый год (2017г.) | Первый год планового периода(2018 г.) | Второй год планового периода(2019 г.) |
| 1. | Численность обучающихся | Чел. |  | 70 | 70 | 70 | 70 | Внутренний учет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

 дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

 мая 2013г. № 26;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной работе. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.Публичный доклад. |  Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной работе. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о наименовании предоставляемой муниципальной работе;- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы;- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной работы; - необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной работы;- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;- копия Устава дошкольного образовательного учреждения;- правила внутреннего распорядка;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; адреса, телефоны и график работы комитета образования, адрес электронной почты, адрес официального сайта; - информация о режиме работы учреждения;- информация о правилах постановки на учет и порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);- информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;- информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- расписание организованной образовательной деятельности; - режимы дня;- адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается информация, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | По мере изменения  |
| 6. | Информация во внешних источниках | Информация в газете «Выборг» и в информационных выпусках vyborg.tv | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов |  Лицензия № 015-16от « 27 » января2016 г. Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБДОУ «Детский сад №8 г. Выборга», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 09.11.2015. № 5292 |

**6.** Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация МО «Выборгский район» Ленинградской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной работы | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |
| 2. | Внеплановые проверки |  При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц;при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения. | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной работы (в натуральных показателях) |
| 1. Организация питания  | чел |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной работы (в стоимостных показателях) |
| 1.  | руб |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной работы |
| 1.  | % |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных работ до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной работы, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует\_\_